



Положение о проведении Городского фотомарафона, посвященного Дню защитника Отечества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Городского фотомарафона для школьников, посвященного Дню защитника Отечества (далее – Фотомарафон) среди команд образовательных учреждений города Екатеринбург.

1.2. Организатором Фотомарафона выступает отделение по реализации городских медиапроектов МБОУ ДОД ГДТДиМ «Одаренность и технологии».

1.3. Фотомарафон проводится на территории города Екатеринбург.

2. Цели и задачи мероприятия

2.1. Фотомарафон – это творческое соревнование, с целью привлечения внимания обучающихся к осознанию гуманистических ценностных ориентиров средствами любительского фотоискусства.

2.2. Задачи Фотомарафона:

- побуждение молодого поколения к осознанию гуманистических ценностей, выбору творческих и содержательных форм досуга;
- продвижение в подростковой и молодежной среде фотоискусства как доступного способа самовыражения, поощрение творческого роста молодых фотографов;
- развитие медиакультуры школьников города Екатеринбурга.

2.3. Используемые термины:

- Фотомарафон - это творческая гонка фотографов в условиях временных и тематических рамок.
- Марафон-лист - паспорт команды, содержащий список заданий для команды, место финиша и другую информацию.
- Марафонец - участник соревнований, получивший марафон-лист.

3. Оргкомитет

3.1. Для подготовки и проведения Фотомарафона формируется Оргкомитет из представителей отделения по реализации городских медиапроектов МБОУ ДОД ГДТДиМ «Одаренность и технологии» и обучающихся объединения Городского молодежного медиацентра «Школа фототворчества».

3.2. Оргкомитет в своей работе реализует следующие функции:

- осуществляет подготовку и проведение Фотомарафона;
- определяет сроки приёма заявок на участие в Фотомарафоне;
- формирует состав Жюри и организует его работу;
- обеспечивает соблюдение всеми участниками регламента Фотомарафона;
- организует награждение победителей в соответствии с решением Жюри;
- ведет аналитическую работу и подводит итоги мероприятия;
- обеспечивает информационное сопровождение Фотомарафона и освещение его итогов.

4. Участники и условия допуска

4.1. К участию в Фотомарафоне допускаются отдельные авторы и команды 1-11 классов, состоящие не более чем из четырех человек.

4.2. Для участия в Фотомарафоне необходимо подать предварительную заявку по электронной почте media@gifted.ru (с указанием «Фотомарафон») до **«14» февраля 2013 года** (Приложение 1).

4.3. Подача заявки на участие в Фотомарафоне автоматически подразумевает согласие с правилами Фотомарафона, изложенными в данном положении и программе соревнований.

5. Регламент проведения Фотомарафона

5.1. Фотомарафон проводится с **15 февраля по 12 марта 2013 года**.

- Старт Фотомарафона: сбор участников, регистрация, проведение мастер-классов и выдача марафон-листов – **15 февраля 2013 г. в 15.00** по адресу ул. Февральской Революции, 11а.
- Финиш Фотомарафона: предоставление готовых файлов на электронный адрес Оргкомитета до **17.00 часов 04 марта 2013 г.**
- Жюри оценивает работы и определяет победителей до **10 марта 2013 г.**
- Объявление результатов – **12 марта 2013 г.** Лучшие конкурсные работы будут выставлены в фотогалерею на сайте Дворца www.gifted.ru, а также рекомендованы к участию во Всероссийском фотоконкурсе «Мой дом - Россия» (Россия глазами школьника).

5.2. За время Фотомарафона команды должны выполнить задания, которые перечислены в марафон-листе.

5.3. Фотограф свободен в трактовке заданий Фотомарафона и должен понимать их в соответствии со своим творческим восприятием. Оргкомитет не дает указаний участникам, как понимать то или иное задание.

5.4. По каждому выполненному заданию от команды принимается **не более 2 фотографий**.

5.5. Во время Фотомарафона запрещается использовать изображения из сети Интернет или с мобильных сервисов;

5.6. Команды будут дисквалифицированы за следующие нарушения:

- использование фотоматериалов (негативов, цифровых изображений), полученных до старта Фотомарафона;
- финиширование после 17.00 часов 04 марта 2013.

6. Жюри

6.1. Для объективной оценки работ участников и определения победителей Оргкомитет формирует Жюри Фотомарафона в количестве 5 (пяти) человек.

6.2. В состав Жюри входят представители отделения по реализации городских медиапроектов МБОУ ДОД ГДТДиМ «Одаренность и технологии», обучающиеся объединения Городского молодежного медиацентра «Школа фототворчества» и представители Фотографического музея «Дом Метенкова».

6.3. В обязанности Жюри входят:

- просмотр и оценка работ участников Фотомарафона;
- определение победителей Фотомарафона по сумме баллов за все снимки, присуждение им 1-го, 2-го, 3-его мест.

7. Порядок и критерии оценки работ

7.1. Оценка за Фотомарафон выставляется участникам путем сложения оценок за все конкурсные снимки. Если участники не выполнили задание, то они получают за него 0 баллов.

7.2. Победителем Фотомарафона считаются участники, набравшие наибольшее количество баллов.

7.3. Критерии оценки заданий:

- Творческий подход к воплощению задания в жизнь;
- Соответствие заданию;
- Художественность;
- Оригинальность.

8. Финансирование

8.1. Финансирование Фотомарафона осуществляется за счет средств Управления образования Администрации г. Екатеринбурга, направленных на реализацию Долгосрочной целевой программы развития общего образования.

9. Безопасность

9.1. Организаторы не несут ответственности за действия участников по ходу соревнований. Соблюдение Правил дорожного движения во время соревнований является обязательным для всех участников независимо от средств передвижения.

10. Данные об Организаторах мероприятия

Отделение по реализации городских медиапроектов
620014 г. Екатеринбург, ул. Февральской Революции, 11а,
тел.: (343) 371-72-66, 371-73-73, e-mail: media@gifted.ru
Заместитель директора: Косарева Рита Тахировна

Ответственный за проведение мероприятия:

Меньшикова Полина Юрьевна, начальник отдела медиапроектов
тел.: (343) 371-72-66, 371-73-73, e-mail: media@gifted.ru

ЗАЯВКА

на участие команды _____ ОУ № _____ района
в фотомарафоне, посвященном Дню защитника Отечества

№ п\п	Ф.И.О. участника	класс
1.		
2.		
3.		
4.		

Информация о школьном координаторе

№ п.п.	ФИО	Должность	Контактный телефон, электронная почта

"__" _____ 2013 г.

Руководитель ОУ _____ / _____
подпись/ расшифровка подписи